

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
ГУ «Минский
научно-практический центр
хирургии, трансплантологии и
гематологии»

17.05.2023 № 346

ПОЛИТИКА о видеонаблюдении

1. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения государственного учреждения «Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии» (далее – Оператор, Центр) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Система аудио- и видеозаписи (далее – система видеонаблюдения) в Центре представляет собой совокупность совместно действующих технических средств, объединенных системой инженерных сетей и коммуникаций, и предназначенных для выполнения записи звука и изображения в служебных, общественных помещениях и на территории Оператора.

3. Видеонаблюдение на территории и в зданиях Оператора:

3.1. осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», на основании Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2021 г. № 430 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь» в целях обеспечения общественного порядка, для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, а также контроля доступа посетителей;

3.2. ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

3.3. в зависимости от расположения некоторые камеры оборудованы аудио фиксацией;

3.4. не используется для:

учета, фактически отработанного работниками Оператора рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

4. Камеры видеонаблюдения устанавливаются:

4.1. внутренние камеры:

кабинеты директора и заместителя директора по медицинской части;

приемное отделение (с аудио фиксацией);

коридор консультативных кабинетов;

мужские смотровые приемного отделения (с аудио фиксацией);

женские смотровые приемного отделения (с аудио фиксацией);

экстренная регистратура (с аудио фиксацией);

процедурная приемного отделения (с аудио фиксацией);

ординаторская приемного отделения (с аудио фиксацией);

коридор приемного отделения КТ (с аудио фиксацией);

вход приемного отделения (каталки пациентов) (с аудио фиксацией);

коридор приемного отделения (переход к 4 блоку) (с аудио фиксацией);

касса (2-й корпус);

консультативный кабинет гематолога;

консультативный кабинет нефролога (с аудио фиксацией);

консультативный кабинет ревматолога/кардиохирурга (с аудио фиксацией);

подвал (2 корпус);

холл главного корпуса;

в отделениях 3 блока главного корпуса (1 этаж 3 блока с аудио фиксацией);

в административно-хозяйственном здании (склад);

корпус хирургии и трансплантологии;

операционный блок;

холл второго корпуса;

в отделении челюстно-лицевой хирургии (с аудио фиксацией);

4.2. внешние камеры:

3 блок;

корпус хирургии и трансплантологии;

подъезд скорых к приемному отделению;

со стороны въезда машин скорой помощи;

стоянка (2-й корпус);

въезд со стороны главного входа.

5. В помещениях Оператора, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

6. Посетители и работники Центра информируются о видеонаблюдении путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

7. Ответственным за организацию хранения и уничтожения видеозаписей является начальник отдела автоматизированных систем управления (далее – отдел АСУ).

8. Хранение записанных изображений должно осуществляться в зоне ограниченного доступа.

9. В целях соблюдения этических норм, сохранения врачебной тайны доступ ко всем видеозаписям разрешен только директору Центра (лицу его замещающему), заместителям директора, а также сотрудникам отдела АСУ для обеспечения контроля и эксплуатации системы видеонаблюдения.

10. Предоставление видеозаписей осуществляется по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Вопрос о передаче записей и предоставлении доступа лицам, не предусмотренным пунктом 9, решает руководитель Центра – директор (лицо, его замещающее).

12. В целях своевременного реагирования на внештатные ситуации сотрудникам Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь предоставляется доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени.

13. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

14. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

15. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

16. Контроль за организацией видеонаблюдения возлагается на заместителя директора по безопасности, режиму и кадрам.

17. Организация связи между системой видеонаблюдения и локальной компьютерной сетью, а также контроль работоспособности и эксплуатация возлагается на начальника отдела АСУ.

18. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

19. В случае выхода из строя системы видеонаблюдения для осуществления ее обслуживания и ремонта по решению начальника отдела АСУ при согласовании с директором Центра должны привлекаться сторонние организации.

20. Субъект персональных данных имеет право:

20.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

сведения о местонахождении Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

объем его персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

20.2. получить у Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

20.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь.

21. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме (налично, почтой) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

22. В связи с тем, что видеонаблюдение не используется Оператором для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 13 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

23. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 21 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

24. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в государственном учреждении «Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии» субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре (юрисконсульт), в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: info@m9gkb.by, с пометкой для юрисконсульта – ответственного за осуществление контроля за обработкой персональных данных.